**Unvan : SİLOBAS OPERATÖRÜ**

**Departman : HAZIR BETON TESİS MÜDÜRLÜĞÜ**

**Amiri : HAZIR BETON TESİS SEVKİYAT SORUMLUSU**

**Vekâlet Edecek Olan : DİĞER SİLOBAS OPERATÖRÜ**

**1.0. İŞİN GENEL TANIMI**

Silobas operatörü; çimento fabrikaları ve santrallerden yüklediği çimento/mineral katkı malzemelerini, iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite sistemleri çerçevesinde, silobas adı verilen toz malzeme taşıma araçlarını kara yollarında kullanan, çimento/külü doldurmaya/boşaltmaya hazırlayan, doldurma/boşaltma işlemlerini ve doldurma/boşaltma sonrası işlemleri gerçekleştiren, silobasın periyodik bakımını yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

**2.0 İŞ SORUMLULUKLARI**

**2.1 İş organizasyonu yapmak**

1. Sevk amirinden günlük iş programını alır.
2. Kontrol listesine uygun olarak, silobasın iş öncesi ve iş bitimi günlük kontrol ve temizliğini (gresle yağlama, yağ ve yakıt, temizleme suyu, malzeme, bom çatlak ve avadanlık kontrolü) yapar.
3. İşe/operasyona uygun ilave donanımı alır.
4. SRC, ehliyet, ruhsat, psikoteknik, operatör sertifikası ve yol izin belgesini alır. Aldığı belgeleri araçta bulundurur.
5. Silobasın eksik / tamirat gereken bakım kayıtlarını tutar.
6. Günlük silobasın kontrol kartları ile yakıt, çalışma saati ve kamyon km kayıtlarını tutar.

**2.2 Silobası tesisten şantiyeye/şantiyeden tesise götürmek**

1. İş talimatında belirlenen yoldan gider.
2. Trafik kurallarına ve belirli hız limitlerine uyarak sürüş yapar.
3. Yolda seyir hâlindeyken yolun en sağ şeridini takip eder.
4. Gecikme nedenini ve tahmini gecikme süresini tesise hemen bildirir.

**2.3 Silobas doldurma**

* + 1. Silobas dolumu yapılacak tesis içinde İSG talimatlarına uyar ve önlemlerini alır.
    2. Bütün kişisel koruyucu donanımlarını kullanır;
       - Baret
       - Gözlük
       - İş ayakkabısı
       - Toz maskesi
       - Eldiven
       - Reflektif yelek
    3. Aracın kontağını kapatır, anahtarını yanına alır ve kapılarını kilitler
    4. Aracın kapaklarını eğer bir platform varsa platformdan açar
    5. Platform yok ise;
       - Emniyet kemerini takar
       - Aracın korkuluğunu açar ve sabitler
       - Çift kollu lanyard kullanarak tırmanır
       - Lanyardı silobas üstünde sağlam noktaya bağlar
       - Yağmurlu ve karlı havalarda silobasa tırmanmaz

1. Dolum yerine giriş yapmadan önce aracın korkuluğunu kapatır
2. Dolum tesisindeki yardımcı personellerin talimatlarına uyar
3. Dolum bittikten sonra dolum kapaklarını kapatmak için platform varsa platformda kapatır
4. Platform yok ise;

* Emniyet kemerini takar
* Aracın korkuluğunu açar ve sabitler
* Çift kollu lanyard kullanarak tırmanır
* Silobas üstünde lanyardı sağlam noktaya bağlar
* Yağmurlu ve karlı havalarda silobasa tırmanmaz

1. Aracın korkuluğunu kapatır.
2. Sevk edilecek (dolum yapılan malzemenin) irsaliyesini teslim alır ve amirine sevk güzergâhı ve malzeme hakkında telefonla bilgi verir.

**2.4 Silobas Boşaltma**

1. Silobas boşaltımı yapılacak tesis içinde İSG talimatlarına uyar ve önlemlerini alır.
2. Bütün kişisel koruyucu donanımlarını kullanır;
   * + Baret
     + Gözlük
     + İş ayakkabısı
     + Toz maskesi
     + Eldiven
     + Reflektif yelek
3. Aracın kontağını kapatır, anahtarını yanına alır ve kapılarını kilitler.
4. Eğer numune alınması gerekiyorsa silobasın üst kapaklarından numune almadan önce,
   * + Paraşüt tipi emniyet kemerini takar
     + Aracın korkuluğunu açar ve sabitler
     + Çift kollu lanyard kullanarak tırmanır
     + Silobas üstünde lanyardı sağlam noktaya bağlar
     + Yağmurlu ve karlı havalarda silobasa tırmanmaz
5. Numune alımı sırasında tesisin yönergelerini uygular, hangi siloya boşaltma yapılacağının teyidini alır, doğru malzemeyi doğru siloya basar.
6. Numune alımından sonra silobasın korkuluğunu kapatıp, siloya uygun şekilde yanaşır.
7. Tesis silosu flanşında önlem olarak kilit sistemi varsa, kilidin tesis sorumluları tarafından açılmasını sağlar.
8. Silobas hortumunun flanşını silo borusu flanşına irtibatlar, tüm cıvata yuvalarını kullanır, boşta cıvata ve cıvata yuvası kalmadan sızdırmazlığı sağlar.
9. Silobas fişini uygun silobas prizine takar, hasarlı priz kullanmaz, elektrikle ilgili arıza var ise müdahale etmeden ilgililere bildirir.
10. Malzeme boşaltım vanalarının kapalı olduğunu kontrol eder, açıksa kapatır.
11. Kompresörü önce “\*” konumunda 15-30 saniye kadar çalıştırıp sonra “ “ konumunda çalıştırır.
12. Elektrikli kompresörde pervane dönüş yönü daima kompresör üzerindeki ok yönünde olmalıdır.
13. Flanş bağlantı noktalarında malzeme kaçağı varsa silobasın kompresörünü devre dışı bırakır, kaçağı giderir.
14. Silobas gövde iç basıncı 1,5 bar seviyesine geldiğinde malzeme çıkış vanasını açar ve silobas içindeki malzeme bitene kadar hava kompresörünü çalıştırmaya devam ettirir.
15. Basım süresince manometre göstergesi en fazla 1,5 bar olacaktır.
16. Boşaltım esnasında basınç saatini ve boşaltma hortumunu daima kontrol eder. Basınç saati “0 bar” gösterdiğinde silobasın içinde malzeme kalmamış demektir.
17. Boşaltma işlemi bittiğinde kompresörü kapatır ve ardından malzeme vanasını kapatır.
18. Hava tahliye vanasını açar ve silobasın içinde hiç hava kalmayıncaya kadar açık bırakır.
19. Silobasın iç basıncı sıfır olana kadar; kapak, boşaltma hortumu, cıvata ve benzeri gibi silobasın aniden hava kaybetmesine sebep olacak bir şey yapmaz.
20. Silobasın iç hava basıncı tamamen boşaldığında silobas hortum flanşını, elektrik fişini yerine yerleştirir.
21. Aracı çalıştırır ve trafik kurallarına uyarak tesis çıkış kapısından ayrılır.

**3.0. HİYERARŞİK YAPI**

1. Beton tesis müdürüne bağlı olarak çalışır.
2. Sevkiyat sorumlusu ile koordineli olarak çalışır.

**4.0. İŞ PROFİLİ**

**4.1. Eğitim, Deneyim ve Yeterlilikler;**

* + 1. Silobas operatörü belgesine sahip.
    2. En az 5 yıllık E veya D sınıfı ehliyet sahibi.
    3. Operatörlük, araç bilgisi, arıza tespit etme ve giderme konusunda tecrübeli.
    4. SRC, psikoteknik belgelerine ve dijital ehliyete sahip.

**5.0 İŞ ŞAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.
2. İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda sağlık ve güvenlik yönünden ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıklarında ve koruma tedbirlerinde bir eksiklik gördüklerinde, işverene veya çalışan temsilcisine derhal haber vermek.
3. İş yerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını kurallara uygun şekilde kullanmak, bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.
4. Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yapmak.
5. Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak.
6. İş yerine, sarhoş veya uyuşturucu madde almış olarak gelmek ve iş yerinde alkollü içki veya uyuşturucu madde kullanmak yasak olduğundan, bu yasağa uymak.
7. Verilen işin dışında başka bir işle meşgul olunmaz. (özel ve izinsiz iş yapılmaz.)
8. Çalıştığınız alanı daima temiz ve tertipli tutmak.
9. Kendinizi ve başkalarını tehlikeye sokabilecek şahsi taşkınlıklarda (oynama, şaka yapma, itişme vb.) bulunmamak.
10. Araç içerisinde görevli personelden başkasının bulundurmamak.
11. Araç kabininde yemek, içmek, sigara içmek ve telefonla konuşmak yasaktır.
12. Şoför mahalli temiz tutmak ve çalışmayı engelleyecek bir şey bulundurmamak. Araç hareket hâlinde iken cam silmeye kalkışmamak.
13. Gece çalışmalarında kullanılacak farlar ve korna, fren balataları, lastikler, dikiz aynaları, ön camlar, emniyet kemeri ve diğer hareket elamanları düzenli aralıklarla kontrol etmek.
14. Yakıt ikmali yapılırken motor durdurmak.
15. Seyahatlerde emniyet kemeri kullanılması zorunluluktur.
16. Şoförler, araç arızalanması hâlinde aracı durdurur ve durumu en yakın iş amirine bildirir. Kendi başına arızayı gidermek için bizzat çalışması yasaktır. Ancak, makine-tamir bakım ekibi ile arızayı giderilmesi sırasında yardımcı olarak çalışabilir.
17. Kullanıcı sürücü belgesini, araç ruhsatı ve bulundurulması yasal açıdan zorunlu diğer belge (psiko-teknik, SRC.) ve ekipman ile araç dosyasını araç kullanımı sırasında daima yanında bulundurmakla yükümlüdür.
18. Araçların seyir hâlinde farları sürekli açık tutulmalıdır. Göreve çıkmadan önce, muhakkak far, fren, park ve sinyal lambalarını kontrol edilmelidir.
19. Her durumda trafik kurallarına riayet etmek ve şirketin prestijini sarsacak olumsuz davranışlar sergilemekten kesinlikle kaçınmak.
20. Uykusuz ve hasta araç kullanmamak.
21. Trafik kazalarında mutlaka alkol muayenesi yaptırılmalı, kaza tutanakları olay yerinde tutturulmalıdır. Evrakların aslı ve sigorta hasar dosya kayıt numarası öğrenilerek idari işler birimine, yetkililerine ve ilgili yöneticisine ulaştırılmalıdır. Kaza ilgili tüm yöneticilere bildirilmelidir. Kazayı yapanlar arası tutanak veya anlaşma geçerli değildir, mutlaka trafik ekibi çağırılmalı yani resmî bir işlem yapılması sağlanmalıdır.
22. Kaza raporunu okunarak teslim almak.
23. Araçta, yangın söndürme tüpü, ilkyardım çantası, el aleti çantası, zincir bulundurmak.
24. Tüm araç şoförleri, kara yollarında araç kullanırken, Karayolları Trafik Kanunu’nda belirtilen hız limitlerine uymalıdır. İşletme içinde ise hız limiti 20 km/h’dir.

**6.0 KULLANMASI GEREKEN KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR**

**6.1 Zorunlu Kişisel Koruyucu Donamımlar**

NO KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM STANDART

1 Baret (Mavi Baret) EN 397

2 İş Elbisesi (Şirket Logolu) EN 340, EN471

3 Emniyet Ayakkabısı EN 20345/S1 S2

4 Toz Maskesi EN 149, FFP2

5 Kulak Tıkacı EN 352/2 (SNR34)

6 Koruyucu Gözlük EN 166

7 Koruyucu Eldiven EN 388

8 Reflektif Yelek EN 471 + A1:2008

**6.2 Çalışma Mahal’ine ve Yapılan İşin Niteliğine Göre Kullanılacak Kişisel Koruyucu Donanımlar**

NO KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM STANDART

1 Mont EN 340, EN 471

2 Yağmurluk STANDART

3 Paraşüt Tip Emniyet Kemeri EN 361, EN 358

**7.0 İŞ ŞAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNÜNDEN ALMASI GEREKEN EĞİTİM KONULARI**

**7.1. Genel konular**

a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler.

b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları.

c) İş yeri temizliği ve düzeni.

ç) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar.

**7.2. Sağlık konuları**

a) Meslek hastalıklarının sebepleri.

b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması.

c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri.

ç) İlk yardım.

d) Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilinim.

**7.3. Teknik konular**

a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri.

b) Elle kaldırma ve taşıma.

c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma.

ç) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı.

d) Ekranlı araçlarla çalışma.

e) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri.

f) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması.

g) Güvenlik ve sağlık işaretleri.

ğ) Kişisel koruyucu donanım kullanımı.

h) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü.

ı) Tahliye ve kurtarma.

**7.4. Diğer konular**

a) Çalışanın yaptığı işe özgü yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen maddelerin yol açtığı olası sağlık riskleri ve benzeri.

b) İleri sürüş teknikleri eğitimi.

İş Tanımı’nda belirtilen ve çalışanların uymayı kabul edip, imzalarıyla taahhüt ettikleri kurallara uyulmaması hâlinde işveren, ÇSGB’nin 4857 ve 6331 kanunları ile SGK’nin 5510 kanunun ilgili maddelerine göre, ölüme, yaralanmaya, meslek hastalığına, maddi- manevi hasara sebebiyet verdiği anlaşıldığında disiplin talimatlarını uygulayabilir, tazminat davası açabilir veya iş akdini doğrudan fesih edebilir.

***Yukarıdaki maddeleri tamamen okuyup anladım, bir nüshasını elden teslim aldım ve kabul ettim. İşim ile ilgili hususlarda bunların tatbiki, gerekenlerini tatbik ve riayet ile yetkim haricinde olanlar için derhâl yetkili amire veya işverene müracaat edeceğim. Aksi takdirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatlar bana ait olacaktır.***

***( Tarih : / / )***

***TEBLİĞ EDEN TEBELLÜĞ EDEN***

***İşveren V. Çalışan***

***İmza: İmza :***

***Adı: Adı :***

***Soyadı: Soyadı :***